

DEMANDE DE RESERVATION MAISON DES ASSOCIATIONS
ASSOCIATIONS COMMUNALES

DEMANDEUR :

ASSOCIATION :

RESPONSABLE :

ADRESSE :

N° de téléphone :

Adresse E.Mail :

Motif de la demande (Réunion, Assemblée Générale, permanence)

.....

Salle 1 (24 personnes maxi) **Salle 2** (10 personnes maxi)

Bureau de permanence avec hall d'accueil.

Nombre de participants :

Date de la location souhaitée :

Créneau horaire utilisé : DE **H** **A** **H**

A _____

Signature :

Le _____

Décision du Maire :

Prix location : _____

Avis : _____

Date : _____

Le Maire,
Philippe ROUX